

教务系统毕业论文模块操作 说明（指导教师）

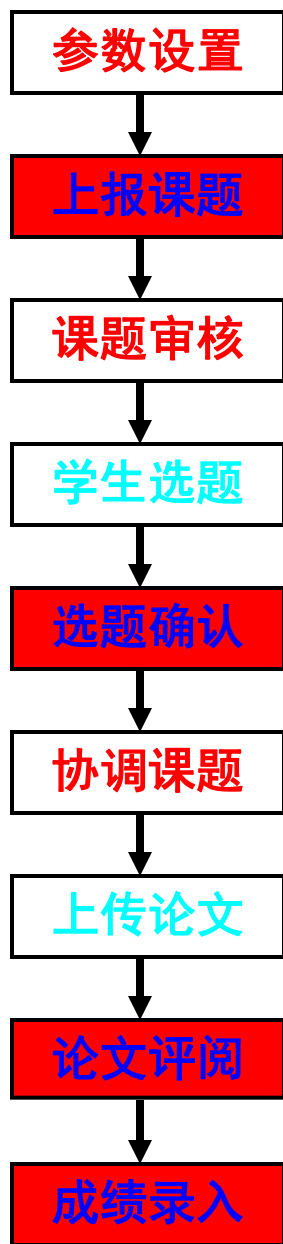
教务处

2019年10月8日

内容大纲

- 一、毕业论文流程及分工
- 二、指导教师操作——上报课题
- 三、指导教师操作——选题确认
- 四、指导教师操作——论文评阅
- 五、指导教师操作——成绩录入

一、毕业论文流程及分工



角色分配及操作分工：

教学秘书：参数设置、课题审核、协调课题

指导教师：上报课题、选题确认、论文评阅、成绩录入

学生：学生选题、上传论文

系统端口进入：

指导教师通过教务系统（师生端）进入毕业论文管理菜单

二、指导教师操作——上报课题

➤ 上报课题

指导教师点击“毕业论文管理”-“课题申请”进入以下界面，点击“申请新课题”进入课题输入界面。

当前位置：毕业论文管理->课题申请

毕业论文批次：2018文传专用

[查询](#)

[申请新课题](#)

您好！现在可以进行课题上报，请您在2017-03-16 00:00:00~2017-09-27 00:00:00期间及时上报。点击查看毕设各阶段时间

序号	课题名称	课题来源	课题类型	面向专业	学生人数	课题开始时间	计划周数	课题状态	操作
共0条结果/当前显示第0至0个									

[首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#)

二、指导教师操作——上报课题

指导教师课题申请带*项为必填项，其中四项系统自动填写，尽量不要更改，如椭圆框所示，另外四项需指导老师填写，如矩形框所示。

我的菜单

- 个人服务
- 公共服务
- 教学评估
- 创新创业管理
- 质量工程项目管理
- 毕业论文管理
 - 论文评审
 - 选择学生
 - 课题申请
 - 论文成绩录入
 - 学生论文评阅

当前位置：毕业论文管理->课题申请

课题名称：*

课题英文名称：

课题人数：* 课题类型：* 论文 设计

课题层次：* 课题来源项目名称：

课题来源：* 课题类别：

第一指导老师：* 第二指导老师：

开始时间： 计划周数（周）：

毕设范围：* 校内 校外

毕业设计地点：

面向专业：*

待选专业

已选专业

课题介绍：

二、指导教师操作——上报课题

课题层次点击下拉框可勾选一般、重点、青年、委托和重大类别。

课程类别点击下拉框可勾选社会科学类和自然科学类别。

课程来源点击下拉框可选择国家级项目、省部级项目、地市级项目、横向项目、校级项目等类别。

课题名称: *

课题英文名称:

课题人数: * 1

课题层次: * 请选择

课题来源: * 请选择

第一指导老师: *

开始时间:

毕设范围: *

毕业设计地点:

课题类型: * 论文 设计

课题来源项目名称:

课题类别: 请选择

第二指导老师:

计划周数(周):

课题人数: * 1

课题层次: *

课题来源: * 请选择

第一指导老师: *

开始时间:

毕设范围: *

毕业设计地点:

面向专业: *

待选专业

二、指导教师操作——上报课题

面向专业点击下拉框选择学院，点击右键即可，如图所示。如果只想针对个别专业可以直接点击具体专业，然后右键。**注：指导老师可以任意选择全校各个学院中的各个专业（开放式选择，所选择的学院或部分专业的学生才能看到该选题），因此一定要提醒老师该选项认真勾选。**

面向专业：*

待选专业

马克思主义学院

民族学与社会学学院

外语学院

经济学院

管理学院

已选专业

面向专业：*

待选专业

外语学院

英语(语言)

英语(文学)

朝鲜语

英语

英语(本专业)

日语

英语(语言文学)

已选专业

提交

返回

面向专业：*

待选专业

外语学院

已选专业

英语(语言)

英语(文学)

朝鲜语

英语

英语(本专业)

日语

英语(语言文学)

英语(翻译)

二、指导教师操作——上报课题

指导教师上报课题后，在整个毕业论文（设计）阶段可以对上报课题名称进行修改。指导教师点击“毕业论文管理”-“课题申请”进入以下界面，点击“修改课题名称”进入课题名称输入界面进行修改。注：此功能是新增功能，目的是解决学生在后期毕业论文（设计）中变更课题名称。

当前位置：毕业论文管理->课题申请

毕业论文批次：2018文传专用

您好！您不在本次参与范围内或当前时间段尚未开放课题申报，点击查看毕业各阶段时间

序号	课题名称	课题来源	课题类型	面向专业	学生人数	课题开始时间	计划周数	课题状态	操作
1	111	自选	论文	汉语言文学,广播电视学,汉语国际教育,	1		0	审核通过	修改课题名称
2	222							审核通过	修改课题名称
3	333							审核通过	修改课题名称

共3条结果/当前显示第1至3个

保存 关闭

首页 上一页 下一页 尾页

三、指导教师操作——选题确认

➤ 选题确认

点击“毕业论文管理”-“选择学生”，点击“选择”，进入选择学生界面。

选择学生 所带学生

您好! 现在可以进行选题确认, 请您在2015-10-08~2016-01-31期间及时确认。点击查看毕设各阶段时间

课题名称:

序号	课题名称	课题来源	课题类型	学生人数	已选人数	选中人数	操作
1	test1	校级项目	论文	1	1	0	选择
2	test2	校级项目	论文	1	1	0	选择
3	test3	校级项目	论文	1	1	0	选择
4	test4	横向项目	论文	1	0	0	选择

点击“选择”并“确认”确定学生。

学号	姓名	性别	年级	院系	专业	班级	备注	操作
		女	2014	外语学院	英语	英语1402班	预选	选择

返回

来自网页的消息

? 将要选中该学生, 是否确认?

[确定](#) [取消](#)

三、指导教师操作——选题确认

点击“返回”。

学号	姓名	性别	年级	院系	专业	班级	备注	操作
		女	2014	外语学院	英语	英语1402班	选中	退选

[返回](#)

回到课题名称界面，选题“选中人数”为1，该选题确认。

选择学生 所带学生

您好！现在可以进行选题确认，请您在2015-10-08~2016-01-31期间及时确认。点击查看毕设各阶段时间

课题名称： [查询](#)

序号	课题名称	课题来源	课题类型	学生人数	已选人数	选中人数	操作
1	test1	校级项目	论文	1	1	1	选择
2	test2	校级项目	论文	1	0	0	选择
3	test3	校级项目	论文	1	0	0	选择
4	test4	横向项目	论文	1	0	0	选择

共4条结果/当前显示第1至4个

[首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#)

四、指导教师操作——论文评阅

➤ 论文评阅

点击“学生论文评阅” - “进入指导”

我的菜单

- 个人服务
- 公共服务
- 教学评估
- 创新创业管理
- 质量工程项目管理
- 毕业论文管理
 - 论文评审
 - 选择学生
 - 课题申请
 - 论文成绩录入
 - 学生论文评阅**

当前位置：毕业论文管理->学生论文评阅

毕业论文批次：2018文传专用 [查询](#)

您好！现在可以进行论文评审，请您在Thu Sep 28 00:00:00 CST 2017~Fri Sep 29 00:00:00 CST 2017期间及时评审

序号	批次名称	毕业年份	课题数量	学生数量	操作
1	2018文传专用	2018	510	493	进入指导

在弹出页面点击“查看”

当前位置：毕业论文管理->学生论文评阅

[返回](#)

您好！现在可以进行论文评阅，2017-9-28 ~ 2017-9-29请您在期间及时评阅。

序号	课题	学号	姓名	性别	年级	院系	专业	班级	操作
1	222			女	2014	法学院	法学	法学1405班	查看 打印

四、指导教师操作——论文评阅

进入毕业设计论文评阅界面，可下载学生论文电子版进行查阅，且可在“**论文指导评语**”栏输入评语。

The screenshot shows a web-based graduation thesis review interface. A modal window titled "毕业设计论文评阅" (Graduation Thesis Review) is open, displaying the following information:

- 学号: [Redacted]
- 姓名: [Redacted]
- 中文标题: 毕业论文管理办法
- 英文标题:
- 关键字: 管理办法
- 可下载附件: 4中南民族大学本科生毕业论文(设计)管理办法.doc
- 论文指导评语: 思路清晰, 结构严谨

At the bottom of the modal window, there are two buttons: "保存" (Save) and "关闭" (Close). A red box highlights the "保存" button. A red arrow points from the "保存" button to a "来自网页的消息" (Message from the website) dialog box. The dialog box contains a yellow warning icon and the text "保存成功!" (Save successful!). At the bottom of the dialog box, there is a "确定" (OK) button, which is also highlighted with a red box. Another red arrow points from the "确定" button back to the "保存" button in the modal window.

In the background, there is a table with the following columns: "专业" (Major), "班级" (Class), and "操作" (Action). The visible row is: "法学" (Law), "法学1405班" (Law 1405 Class), and "查看 打印" (View Print).

四、指导教师操作——论文评阅

指导老师的“**论文指导评语**”将在学生端“**我的选题**” - “**论文指导评语**”栏显示。

教材信息	▶
转专业报名	▶
学生评教	▶
毕业设计	▶
选择毕业课题	
我的选题	
创新创业	▶
公共查询	▶
信息反馈	▶

课题类别：	论文	课题开始时间：		计划周数（周）：	0
课题层次：	一般	课题来源项目名称：		课题详细信息：	点击查看详细

毕业设计论文

您好！现在可以进行论文上传，请您在2017-09-28 00:00:00~2017-09-29 00:00:00期间及时上传论文。

中文标题：

英文标题：

关键字：

上传论文： [4中南民族大学本科生毕业论文\(设计\)管理办法.doc](#) (支持doc,docx,pdf,xls,xlsx,bt,zip,rar,jpg,png)

中文摘要：

英文摘要：

论文指导评语：

四、指导教师操作——论文评阅

点击“学生论文评阅” - “进入指导” - “查看” - “打印”，可打印中南民族大学本科毕业论文指导教师评阅表。

当前位置：毕业论文管理->学生论文评阅

返回

你好！现在可以进行论文评阅，2017-9-28 ~ 2017-9-29请您在期间及时评阅。

序号	课题	学号	姓名	性别	年级	院系	专业	班级	操作
1	222			女	2014	法学院	法学	法学1405班	查看 打印

我的菜单

- 个人服务
- 公共服务
- 教学评估
- 创新创业管理
- 质量工程项目管理
- 毕业论文管理
 - 论文评审
 - 选择学生
 - 课题申请
 - 论文成绩录入
 - 学生论文评阅

纸张 A4 打印 Excel

提示信息：直接打印时，请在浏览器->打印设置->页面设置 中设置打印的页边距、页眉、页脚等

中南民族大学本科毕业论文指导教师评阅表20142101203020171-112-00556

学院	法学院	年级	2014	专业	法学
学生姓名		学号		指导教师	
论文题目	毕业论文管理办法				

请从论文选题、文献综述、学生的论文写作能力、科研创新能力、专业基础与素质等方面进行评价，并指出是否达到答辩要求及建议论文评定等级。

五、指导教师操作——成绩录入

➤ 成绩录入

选择“毕业论文管理”-“论文成绩录入”，点击“录入”进入成绩录入界面。

当前位置：毕业论文管理->论文成绩录入

毕业论文批次：

您好！现在可以进行论文成绩录入，请您在2015-10-16~2016-06-15期间及时上报。

序号	批次名称	毕业年份	课题数量	学生数量	录入状态	操作
1	2016	2016	4	1	录入中	录入

在成绩栏录入分数（百分制），等级栏自动出现对应的等级成绩，选择“部分提交”、“提交成绩”或“保存成绩”。注：“部分提交”表示对已经录入的部分学生成绩进行提交；“保存成绩”只是对录入的成绩进行保存，但不提交；只有全部录入完毕才能进行“提交成绩”操作。

当前位置：毕业论文管理->论文成绩录入

序号	课题	学号	姓名	性别	年级	院系	专业	班级	成绩	等级
1	test1			女	2014	外语学院	英语	英语1402班	90	优秀